

HAND-OUT FÜR ANGEHÖRIGE

- COVID-19-ANTIGENSCHNELLTEST -

Maßnahme	Erklärung
Grundlage	<ul style="list-style-type: none"> - Coronavirus-Testverordnung (TestV) - Hausinternes Konzept zum Antigen-Schnelltest)
Antigen-Schnelltest	<ul style="list-style-type: none"> - erforderlich gemäß Testkonzept ab dem 03.12.2020 - Angehörige: 1x pro Kalenderwoche (am ersten Besuchstag der Woche) - sonstige Besucher (Handwerker, etc.): vor jedem Betreten
Anmeldung beim Personal	<ul style="list-style-type: none"> - in jedem Fall vor Besuch Anmeldung bei der Verwaltung
Wartebereich	<ul style="list-style-type: none"> - Personengruppen: diese halten sich nicht auf dem Grundstück auf. - Einzelne Wartende: diese halten sich vor und nach der Testung bis zum Ergebnis im Wartebereich auf (Parkplatz vor dem Haupteingang).
Erst-Unterweisung und Dokumentation	<ul style="list-style-type: none"> - Erst-Belehrung und Unterschrift unter das Besucher-Konzept (wenn nicht bereits erfolgt). - Unterweisung zur Testung (wenn nicht bereits erfolgt). - Einverständniserklärung zur Testung (wenn nicht bereits erfolgt). - Bei Pflegemaßnahmen muss das Bewohnerzimmer verlassen werden.
Besucher Anzahl	<ul style="list-style-type: none"> - max. 2 Besuche pro Woche und Bewohner/-in - max. 1 Person pro Bewohner-in pro Tag - max. 6 Personen gleichzeitig im Gebäude (jeder Besucher erhält eine „Nummernkarte“)
Besuchszeit	<ul style="list-style-type: none"> - 11.00 – 17:00 Uhr (Einlass bis spätestens 15.30 Uhr) - Mittwochs ist kein Besuchstag!
Besuch Dauer	<ul style="list-style-type: none"> - max. 60 Min.
Geschenke	<ul style="list-style-type: none"> - Können durch Besucher selbst an Bewohner/-innen übergeben werden.
Weitere Hygienemaßnahmen	<ul style="list-style-type: none"> - AHA-L-Regel <ul style="list-style-type: none"> ➔ Abstand mind. 1,5 m ➔ Hygienemaßnahmen beachten (Hände waschen und desinfizieren) ➔ Alltagsmaske die ganze Zeit tragen (Maske mit Atemventil ist nicht geeignet) ➔ Möglichst viel Lüften - berührte Flächen sind zu desinfizieren
Dokumentation beim Verlassen der Einrichtung	<ul style="list-style-type: none"> - Eintrag Uhrzeit in die an der Rezeption ausliegende Liste
Abmeldung beim Personal	<ul style="list-style-type: none"> - zwingend erforderlich (Verwaltung oder Pflege) und Austrag (ausliegende Liste)